

**COPERTINO  
POPOLARE**



## **CANDIDATI**

Vanessa Alemanno

Giovanni Bonuso

Marzia Ciccarese

Carmine D'Adamo

Giulia De Matteis

Alessandro De Paolis

Ivana Esposito

Katia Leo

Stefania Leone

Sara Manca

Pierluigi Manta

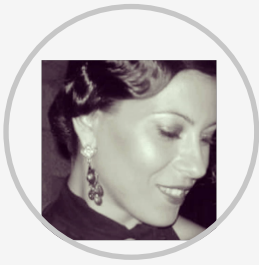
Angelica Mazzotta

Chiara Peluso

Lucio Rocca

Cosimo Sabato

Luna Vangeli




## Vanessa Alemanno

**Data di nascita:** 11/09/1983

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

### CONTATTI

 Via Loreto, 11,  
73043 Copertino, Italia  
**(Abitazione)**

 [paola.verdesca69@gmail.com](mailto:paola.verdesca69@gmail.com)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**2005 - 2008** Lecce, Italia

**Commessa** City Moda

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1994 - 1997** Copertino, Italia

**LICENZA MEDIA** ISTITUTO III COMPRENSIVO

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

# MARZIA CICCARESE



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

nata a COPERTINO il 22-11-1988

suppressamartina96@gmail.com

VIA terra d'otranto

3287380866

## COMPETENZE

Ottime

## LINGUE

FRANCESE-INGLESE

## ESPERIENZA

Centro estetico-studio medico -accademia internazionale

**DAL 2014 AL 2024**

## ISTRUZIONE

Istituto sef scuola estetica femminile dal 2009 al 2012




## Carmine D'Adamo

**Data di nascita:** 17/07/1979

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Maschile

### CONTATTI

 Via Li Tumi, snc,  
73043 Copertino, Italia  
**(Abitazione)**

 [paola.verdesca69@gmail.com](mailto:paola.verdesca69@gmail.com)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 - 1994

**LICENZA MEDIA** ISTITUTO GIOVANNI FALCONE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 - 2024

**IMPRENDITORE EDILE ELETTRICO IDRICO**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome e nome DE MATTEIS GIULIA  
Indirizzo VIA ANNA MAGNANI,13 , 73043, COPERTINO (LE)  
Telefono 3275709789  
E-mail giulia.dematt@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22 FEBBRAIO 1992

Sesso F

## Esperienze professionali

**01/03/2024 ad oggi** Operatore socio sanitario e responsabile al trasporto del Centro Diurno "Magnificat" sito in Martano (LE)

**15/07/23 al 14/02/24** Operatore socio sanitario domiciliare - Cooperativa "ICare"

**16/01/15 a 18/11/2021** Operatore socio sanitario con contratto di 36 ore settimanali, presso "Casa di riposo e centro diurno Papa Giovanni XXIII", Galatone (LE)

## Istruzione e formazione

**Diploma** Socio psico-pedagogico  
**Nome d'istituto di istruzione o formazione** Liceo scientifico "Don Tonino Bello" , Copertino (LE)

**Qualifica** Operatore socio sanitario  
Conseguito presso AFG Casarano – Regione Puglia  
Valido su Territorio Nazionale

**Attestati**

- Corso Privacy Aziendale
- BLS - BLS-D
- Antincendio
- HCCP

- Tirocinio**
- Anno 2009 tirocinante nella scuola dell'infanzia dell'istituto comprensivo "Giovanni XXIII" di Copertino, (LE)
  - Anno 2010 tirocinante nella scuola montessoriana di Lecce
  - Affiancamento presso azienda "SAD" con gestione pazienti affetti da SLA e malattie rare con ventilatore polmonare e peg
  - Tirocinio in "RSA Villa Rosa", Copertino (LE)

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Inglese

**Capacità e competenze sociali** Ottimo spirito di adattamento e innate capacità relazionali. Ottime capacità di interrelazione specialmente in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ho un innato senso di altruismo, amo stare tra la gente e soprattutto aiutare il prossimo. Sono stata volontaria nel reparto di pediatria dell'ospedale "San Giuseppe Da copertino"

**Capacità e competenze organizzative** Ottime capacità organizzative e di problem solving. Dato le esperienze fatte sono diventata un punto di riferimento di amici e parenti. Ho una grande passione nell'organizzazione di qualsiasi evento che si presenti.

**Capacità e competenze informatiche**  
**Sistemi Operativi:** Windows XP, Mac OS X  
**Microsoft Office:** Word, Excel, Access e Powerpoint  
**Internet**  
**Programmi di manipolazione grafica:** Adobe Photoshop

**Patente** Automobilistica, tipo B

**Servizio militare** Esente

**Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs.196/2003**

De matteis Giulia

# ALESSANDRO DE PAOLIS



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

nato a COPERTINO il 04-06-1978

[depaolisalessandro@icloud.com](mailto:depaolisalessandro@icloud.com)

## COMPETENZE

Ottime

## LINGUE

FRANCESE-INGLESE

## ESPERIENZA

Guardia giurata presso Istituto di vigilanza folgorpol dal 2010 al 2016

Dipendente presso Servizi integrati srl dal 2020 al 2024

## ISTRUZIONE

Diploma odontotecnico presso istituto icos dal 1992 al 1997





# ESPOSITO IVANA

## DATI PERSONALI

**DATA DI NASCITA:**  
29/10/1991

**TELEFONO:**  
320-2516576

**NAZIONALITÀ:** ITALIANA

**PATENTE:** B

**CITTÀ:**  
Coperlino (LE) 73043

**INDIRIZZO:**  
Via Corsica 279

**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:**  
ivanaesposito91@libero.it

## ESPERIENZE LAVORATIVE:

**Dal 05/04/2021 Al 31/10/2021**

Bracciante agricolo presso "Linea Verde SRL" Nardò (LE)

**Dal 01/03/2019 Al 30/09/2019**

Banconista bar gelateria "Ice caffè Venezia" Monaco Germania

**Dal 01/03/2018 Al 30/09/2018**

Banconista bar gelateria "Ice caffè Venezia" Monaco Germania

**Dal 01/03/2017 Al 30/09/2017**

Banconista bar gelateria "Ice caffè Venezia" Monaco Germania

**Dal 10/05/2016 Al 30/09/2016**

Banconista bar gelateria "Ice caffè Venezia" Monaco Germania

**Dal 06/06/2015 al 13/09/2015**

Banconista tavola calda "Le nuove Dune SRL" Porto Cesareo (LE)

**Dal 07/06/2014 al 31/08/2014**

Banconista tavola calda "Le nuove Dune SRL" Porto Cesareo (LE)

**Dal 09/06/2015 al 08/09/2013**

Banconista tavola calda "Le nuove Dune SRL" Porto Cesareo (LE)

**Dal 01/05/2015 al 16/09/2012**

Banconista tavola calda "Le nuove Dune SRL" Porto Cesareo (LE)

Pulizie camere presso villaggio turistico " Unip. Ugento multiservice SRL" Sant'Isidoro Nardò (LE)

## Istruzione E Formazione

**Anno Di Conseguimento 2005**

Scuola secondaria superiore di primo grado "Tenente Colaci" Coperlino (LE)

Diploma licenza media

**Lingue:** Inglese Scolastico, tedesco scolastico

**Competenze Informatiche:** Buona Padronanza Degli Strumenti Microsoft Office

**Competenze comunicative:** possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, sia interagendo con colleghi su questioni operative, sia con i tecnici. Con i compagni di lavoro sono capace di instaurare buone relazioni umane improntate sulla fiducia e disponibilità, qualità sviluppate soprattutto nell'attività a contatto con il pubblico.

**Competenze organizzative gestionali:** sono in grado di pianificare il lavoro predisponendo mezzi e strumenti e seguire attentamente le disposizioni progettuali, comprendendo come sarà l'esito finale del lavoro.

## Competenze professionali:

- **Aluto In cucina:** preparazione di alimenti, cura e pulizia della cucina e degli alimenti, secondo le indicazioni. Capacità di pesare e preparare gli ingredienti; pulire e tagliare frutta e verdura; preparare piatti semplici, tramezzini e insalate; pulire e mettere in ordine ripiani, magazzino, cella frigorifera.

- **Ricevere i clienti e farli accomodare ai tavoli;** consigliare i clienti su pietanze e bevande da ordinare; prendere le ordinazioni; servire ai tavoli; preparare il conto ai clienti; ricevere il pagamento; partecipare alla preparazione dei menù e della lista delle bevande.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

DATA

09/05/2024

FIRMA

Enrico Dele



**Katia Leo**

Data di nascita: 11/02/1978

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI

via Loreto, 4  
73043 Copertino, Italia  
(Residenza)

[micaela78k@gmail.com](mailto:micaela78k@gmail.com)

(+39) 3505781211

## ESPERIENZA LAVORATIVA

02/06/2022 - 24/03/2023 Italia

### Barista - vari contratti a tempo determinato

Presso: "C.E. MINIMARKET SRLS" - Copertino (LE); "Flash Service s.a.s. di Castrignanò C.&" - Copertino (LE); "Jardin srls" - Lecce (LE); "Gecom srls" - Vernole (LE).

#### Principali mansioni:

Servire il cliente, in base alle richieste ricevute, preparando prodotti di caffetteria, bevande, cocktail e piatti semplici.

Registrare la spesa del cliente, presentare il conto, ricevere il denaro o gestire il pagamento tramite strumenti di pagamento elettronici.

Effettuare le operazioni giornaliere di pulizia della macchina del caffè e delle altre attrezzature da bar.

Effettuare le operazioni giornaliere di riassetto e pulizia degli ambienti di servizio (es. spazzare e lavare i pavimenti, sanificare le superfici del banco e dei tavoli, spolverare le bottigliere, detergere le vetrine espositive), scegliendo gli strumenti e i detergenti più idonei alle superfici da trattare.

25/09/2021 - 01/03/2022 Copertino, Italia

### Cuoca - tempo determinato Non Solo Pane snc

#### Principali mansioni:

Preparare le materie prime pulendo e lavorando gli alimenti. Cuocere i diversi alimenti. Provvedere alla distribuzione e all'allestimento delle pietanze nei vassoi.

Compiere le operazioni di cura delle attrezzature di cucina e di igienizzazione dei luoghi e del materiale operativo.

2010 - 2012 Copertino, Italia

### Attività autonoma di restauro mobili antichi

#### Principali mansioni:

Esecuzione delle operazioni di smontaggio di parti del mobile; realizzazione delle fasi di riparazione con interventi sostitutivi e/o integrativi; integrazione e ripristino della ferramenta; rimontaggio del prodotto. Finitura del prodotto (spazzolatura, lucidatura, ceratura, ecc.). Attuazione delle procedure di consolidamento. Controllo funzionale del prodotto.

21/06/1999 - 12/03/2001 Carmiano, Italia

### Finitrice di mobili - apprendistato Soft Style Quarta s.u.r.l.

Esecuzione delle diverse fasi di finitura (levigatura, verniciatura, laccatura, patinatura, lucidatura, ecc...)

20/10/1994 - 30/06/1997 Copertino, Italia

### Commessa di vendita - vari contratti non continuativi di apprendistato e di lavoro a tempo indeterminato Leo Maria Teresa

Gestione del reparto salumi ovvero preparare ed esporre i prodotti nel banco e servire i clienti.

Attività di gestione delle attività di magazzino ovvero verifica e controllo della merce in entrata e in uscita, gestione della documentazione, organizzazione degli stoccaggi, gestione dei rapporti con i fornitori.

Prezzare ed etichettare gli articoli, portare la merce dal magazzino ai reparti, sistemare la merce sugli scaffali e organizzare la sua esposizione.

Partecipare alle attività di inventario della merce.

Mantenere in ordine i corridoi e gli spazi espositivi e occuparsi della pulizia dei reparti.

Gestione delle operazioni di cassa ovvero gestire il registratore di cassa, identificare il prezzo dei prodotti, ricevere il pagamento, rilasciare lo scontrino relativo all'acquisto, effettuare il controllo dell'incasso effettuato a fine turno.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989

**Licenza elementare** Scuola elementare di Copertino

Indirizzo Via Fatima

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

Francese

Ascolto  
A1

Lettura  
A1

Produzione orale  
A1

Interazione orale  
A1

Scrittura  
A1

## COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza base del PC | Utilizzo della posta elettronica | Navigazione in Internet | Word | OpenOffice Writer | Conoscenza ed utilizzo dei Social Network

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Competenze personali

#### Competenze comunicative ed interpersonali

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le varie esperienze lavorative. In particolare, interfacciandomi con la clientela, ho avuto la possibilità di confrontarmi quotidianamente con persone diverse ed esigenze molteplici, sviluppando pazienza ed ascolto. Ho anche avuto la possibilità di relazionarmi con i colleghi di lavoro. Pertanto ho acquisito buone capacità di ascolto, comprensione e mediazione.

#### Competenze organizzative e gestionali

Nella mia vita ho svolto attività lavorative sia in autonomia che alle dipendenze altrui. Con riferimento all'attività autonoma, ho acquisito l'abilità di programmare le attività e gestire al meglio il mio tempo. Ho imparato anche a rispettare le tempistiche date ai clienti e a gestire lo stress in caso di sovraccarico di lavoro. Anche con riferimento ai miei lavori come dipendente ho imparato a gestire la clientela numerosa ed esigente. Inoltre ho imparato a mantenere l'ambiente di lavoro pulito e ordinato e a collocare la merce o i prodotti nel posto giusto.

#### Competenze professionali

Nel corso della mia vita lavorativa ho avuto modo di sviluppare, ampliare ed accrescere le mie competenze professionali.

Innanzitutto ho sviluppato una buona attenzione al cliente.

Inoltre, grazie alle mie esperienze come barista sono in grado di utilizzare la macchina del caffè ed effettuare la pulizia e la manutenzione. So preparare bevande e piatti semplici per poterli servire al cliente.

Ho acquisito competenze importanti durante la mia esperienza lavorativa nel supermercato ovvero gestire e controllare le merci in magazzino e la relativa documentazione, organizzare gli stoccaggi e rapportarmi con i fornitori; prezzare ed etichettare la merce e portarla dal magazzino ai reparti curandone la giusta collocazione. Ho anche lavorato nel reparto salumeria pertanto so affettare e dissossare i salumi, aprire i formaggi e lavorare i prodotti gastronomici attraverso l'utilizzo dell'affettatrice e di altri strumenti di lavoro idonei.

Ho delle buone competenze nella preparazione di prodotti gastronomici e di crepes dolci.

Ho buone competenze relative alla gestione delle operazioni di cassa e di pulizia dell'ambiente di lavoro in particolare nel settore alimentare.

Possiedo importanti competenze come restauratrice e finitrice di mobili. Perciò sono a conoscenza delle varie tecniche di smontaggio, riparazione, rimontaggio e finitura e so utilizzare le principali macchine utensili.

### Hobby e interessi

**Le mie passioni** Pratico spesso attività sportiva; in particolare frequento la palestra, faccio passeggiate con la bicicletta da corsa, pratico footing.



europass

atente di guida

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 -  
'Codice in materia di protezione dei dati personali' e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla  
protezione dei dati personali".

*Handwritten signature: Luca Costa*




## Stefania Leone

**Data di nascita:** 14/07/1968

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

### CONTATTI

 Via Assisi, 40,  
73043 Copertino, Italia  
**(Abitazione)**

 [paola.verdesca69@gmail.com](mailto:paola.verdesca69@gmail.com)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**2022 - 2023** Copertino, Italia

**Dipendente c/o Ristorante Pizzeria GLOW GLOW**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1979 - 1982** Copertino, Italia

**LICENZA MEDIA ISTITUTO I COMPRENSIVO**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



### Informazioni personali

**Cognome(i)/Nome(i)** Manca Sara  
**Indirizzo(i)** Via Machiavelli 2, - 73043 Copertino, Italia  
**Telefono(i)** 3275673329  
**Fax**  
**E-mail** [Saraamanca@gmail.com](mailto:Saraamanca@gmail.com)  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 01/08/1998  
**Sesso** Femminile

### Settore professionale Insegnante

#### Esperienza professionale

**Date** 26/09/2022 – 30/06/2023  
16/09/2023 – 30/06/2024  
**Lavoro o posizione ricoperti** Insegnante  
**Principali attività e responsabilità** Gestione del gruppo classe ed organizzazione del materiale didattico  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Tipo di attività o settore**

#### Istruzione e formazione

**Date** **Maturità classica;**  
**Data di conseguimento maturità classica:** 04/07/2017;  
**Data di conseguimento Laurea magistrale:** 13/06/2022  
**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea magistrale in Scienze della formazione primaria con votazione di 110/110  
**Principali tematiche/competenze professionali possedute**  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Liceo Statale "Don Tonino Bello" – Via E. De Nicola, 26 – 73043 Copertino  
Università del Salento – Facoltà di Scienze della formazione primaria  
**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Laurea magistrale

#### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti interculturali, buona capacità e padronanza di comunicazione per facilitare una buona situazione collaborativa

Capacità e competenze organizzative

Ottimo senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in situazioni di stress e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi, flessibilità mentale e capacità di problem solving

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Power Point; buona capacità di navigare in Internet

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Automobilistica (B)

Ulteriori informazioni

Disponibile a frequentare corsi formativi e di aggiornamento

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Sara Monec



## INFORMAZIONI PERSONALI



-  Via Sciarpo, 11 73043 Copertino LE
-  334.7930150
-  manta.pierluigi@libero.it;
-  pierluigimanta@gmail.com;
-  <https://www.facebook.com/pierluigi.manta> -
-  <https://it.linkedin.com/in/pierluigi-manta-a70611191>
-  <https://www.instagram.com/pierluigimantaofficial/>

Sesso Maschio | Data di nascita 29.12.1992 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

## Direttore e amministratore centri sportivi Direttore strutture alberghiere, food & beverage.

### SU DI ME

*Sono una persona che mette passione su ciò in cui si dedica, intraprendente e dedita al lavoro. Mettersi in gioco, cimentarsi a capo fitto e dare tutte le forze possibili per cercare di fare un bel lavoro è ciò che mi contraddistingue. Negli ultimi anni sono stato a capo di grandi aziende come direttore o responsabile gestendo dinamiche e supportando molti dipendenti, i risultati ottenuti sono oggettivi. Mi piacerebbe intraprendere un lavoro che mi dia quell'entusiasmo e quell'euforia giusta!*

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Luglio 2021 – Giugno 2023

#### Direttore Generale

COPERTINO CALCIO - Via V. Emanuele, Copertino (LE)

(Vincitore campionato 2021-2022 1° squadra)

Ripristino settore giovanile dopo 16 anni di inattività.



Da Ottobre 2020 a Giugno 2021

#### Collaboratore esterno Scouting sgs

ACF FIORENTINA - viale Manfredo Fanti, 4, Firenze



Da Novembre 2019 a Giugno 2020

#### Collaboratore esterno scouting – Primavera e 1° squadra

SPEZIA CALCIO – Via Melara 91, La Spezia



#### General Manager

Da Marzo 2019 a Ottobre 2020

CENTRO SPORTIVO KICK OFF s.r.l. - Cavallino (LE), via Pepini ang. Via Vecchia San Donato

Direttore Generale del centro sportivo, sulle varie attività annesse a esso e ai suoi dipendenti (48): Bar e Punto Ristoro; Pizzeria esterna; Organizzazione di eventi di vari generi, banchetti e feste; Piscina esterna; Campi di Calcio e Calcetto; Sviluppatore Palestra; Campi da padel;

Da Luglio 2018 a Ottobre 2020

#### Fondatore e Direttore Generale

Settore Giovanile e Scuola Calcio "KICK OFF ACADEMY" 600 tesserati.



23 marzo 2019

#### Organizzatore Eventi Sportivi

CENTRO SPORTIVO KICK OFF

Torneo Interregionale di calcio con 90 società iscritte. 1400 ragazzi e circa 6000 visitatori.

Da Giugno 2018 a Luglio 2018

**Organizzatore Campus Estivo U.S. Lecce**

Da Agosto 2015 a Giugno 2018

**Coordinatore e Responsabile Attività di base****U.S. LECCE CALCIO s.p.a** - Lecce, via Col. Archimede Costadura, 3

Istruttore settore giovanile e successivamente responsabile della scuola calcio e dell'attività di base; collaboratore del Direttore del settore giovanile pro-tempore (Roberto Alberti). (Contratto per 3 anni)

6 giugno 2015

**Organizzatore Eventi Sportivi****REGIONE PUGLIA – FIGC LND PUGLIA**

Festa regionale di calcio presso stadio comunale di Monopoli con 130 società partecipanti

Da settembre 2010 a Giugno 2015

**Responsabile attività agonistica e scuola calcio****A.S.D. GROTTELLA**

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Dal 2006 al 2011

**Diploma Tecnico dei servizi ristorativi****SCUOLA SUPERIORE "N. MOCCIA" NARDO' (LE)**

- Organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi ristorativi, gastronomici e turistici. Sviluppo, manipolazione, trattamento, gestione e cottura di tutte le materie prime.

Dal 2009 al 2010

**Diploma Istruttore Coni – Figc****FIGC DI LECCE**

- Istruttore scuola calcio

Dal 2013 al 2013

**Attestato Gestione di un associazione o società sportiva****CSI** – Milano Viale del corso.

Da Febbraio 2016 ad Aprile 2016

**Qualifica Responsabile Settore giovanile e Scuola calcio****CENTRO SPORTIVO ACQUACETOSA** - ROMA

Dal Ottobre 2016 a Dicembre 2016

**Qualifica UEFA C glassroots**

Da Gennaio 2018 a Febbraio 2018

**Attestato Gestione di un'azienda****PROJECTGROUP** – BRESCIA, Viale Manzoni, 5.

Da Febbraio 2021 a Giugno 2021

**Qualifica Licence UEFA B**

Dal 2014 a corrente

**Università di studi in Dott. Scienze Motorie e Sportive****UNIBA** – Bari via del Policlinico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A1	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

- Competenze comunicative**
- Propensione all'ascolto acquisite grazie all'esperienza di responsabile di scuola calcio, interfacciandomi con i miei superiori e con i genitori dei ragazzi;
  - Ho buone competenze comunicative-relazionali acquisite grazie alle molteplici esperienze come responsabile o leader nello staff nei vari ristoranti;
  - Ho ottime capacità comunicative anche in pubblico o platea di gente grazie all'esperienza di organizzatore di eventi, congressi exc.
  - Resilienza e capacità di adattamento grazie alla frequentazione dei vari ambienti lavorativi, al contatto e al flusso dei dipendenti nelle aziende in cui ho lavorato.
  - Sono intraprendente e ho buone attitudini al contatto con la clientela, sviluppata nelle varie esperienze.

- Competenze organizzative e gestionali**
- Ho ottime capacità di leadership potenziate grazie alle mie esperienze di allenatore, e grazie alle varie responsabilità che mi hanno affidato nei vari anni di lavoro; (gestione di circa 50 dipendenti)
  - Eccellente flessibilità lavorativa;
  - Ottime capacità di pianificazione e gestione del tempo individuando le priorità;
  - Capacità direzionali e strategiche;

- Competenze professionali**
- Ottime capacità di problem solving;
  - Accuratezza nella supervisione e controllo dei servizi e della qualità;
  - Autocritica sull'operato;
  - Buona adattabilità ai cambiamenti;
  - Ottime capacità decisionali con valutazione oggettiva;
  - Autorevolezza e diplomazia

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Base	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Elevata padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAZZOTTA ANGELICA  
Data di nascita 18/12/1989  
Indirizzo COPERTINO  
VIA TOSCANA 19  
Telefono 3337260061  
E-mail Angelicamazotta1234@gmail.com

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

-dal 16/08/2007 al 21/09/2007  
-dal 02/02/2011 al 11/04/2011  
-dal 01/01/2012 al 25/02/2012  
- dal 05/01/2013 al 09/03/2014  
-dal 05/02/2014 al 22/03/2015  
-dal 10/10/2020 al 17/09/2022

TIPI DI IMPIEGO

- Baby sitter presso Istituto Prof. Servizi commerciali e turistici(via Mogadisco 69)
- Osa presso Fondazione Moschettini, via Cosimo Mariano n4 (datore di lavoro Dott. Del Prete Luigi)
- Tirocinio OSS presso Casa protetta per anziani (Villa Rosa) Copertino LE
- Assistenza a domicilio ad anziani
- OSS presso Solidarietà Società Cooperativa a r.l. (via dott .bellisario 5 Parabita)
- Operatore socio sanitario (OSS) presso "SAD" Azienda per pazienti tracheostomizzati con PEG (capacità di broncoaspirare ) Pazienti affetti da SLA

Principali mansioni

Assistenza per Anziani  
Broncoaspirazioni ,medicazioni PEG e trachio ,  
igiene e prevenzioni per lesioni decubito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>"Istituto Professionale per servizi commerciali e turistici"          "Istituto Cortivo Centro di Formazione Professionale Osa"          "Formazione Professionale OSS presso la scuola IPSA Galatina (le)"</p>
PRINCIPALI MATERIE/ ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	<p>Psicologia ,Fisioterapia, Pedagogia, Sociologia ,Legislazione, Sociale e Sanitaria, Economia Domestica, Alimentazione Cucina e dieta, anatomia e fisiologia, Patologia e farmacologia, Pronto soccorso igiene, infermieristica, elementi pubblico e Amministrativo.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE	<p>Sono in grado di svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.          Sono in grado di collaborare con l'utente e con la sua famiglia e inserirmi nell'equipe.          Gestisco la propria attività con dovuta riservatezza e ed eticità.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE SPECIFICHE	<p>Sono in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente, per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche, rilevando, segnalando, problemi generali e specifici ,relativi ai bisogni dell'utente;          sono in grado di riconoscere le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungamento allettamento e immobilizzazione; attuo i principali interventi semplici di educazione alla salute e prevenzione delle complicanze in pazienti con compromesso stato di benessere.</p>
MADRELINGUA	Italiano
• Capacità di espressione orale	Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sono in grado di analizzare i bisogni della persona, seguendo la teoria della piramide di Maslou, svolgo attività finalizzate a garantire l'igiene della persona ;sviluppo competenze riguardo il controllo e l'assistenza durante la somministrazione delle diete, assicurando al paziente una nutrizione adeguata. Aiuto i pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiane. Attuazione di piccole medicazioni, supporto per l'assunzione corretta della terapia ,prevenzione di ulcere da decubito ,rilevo i parametri vitali ,realizzo le attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico ,osservo le rilevazioni dei bisogni, trasporto materiale biologico, attuo interventi di primo soccorso, sbrigo pratiche burocratiche, svolgo attività di sterilizzazione, sanitizzazione , sanificazione.

Buona padronanza degli strumenti: Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, PowerPoint..), ottime capacità di navigazione internet, buon uso di programmi secondari.

Acquisire, elaborare e registrare dichiarazioni, documenti ,informazioni attraverso la creazione ,modifica e salvataggio di documenti , ho buona conoscenza nell'applicare i concetti principali della gestione file ,al fine di organizzare in modo efficace i file e le cartelle; effettuare attività di battitura e produzione digitale di testi e documenti, verificando la correttezza dell'elaborato prodotto.

Inserire tabelle ,immagini e oggetti grafici nei documenti.

Modificare le impostazioni di pagina dei documenti, controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.

Utilizzo programmi per comprimere id estrarre file di grandi dimensioni, utilizzare il personal computer e gestire file.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Elementi di dinamica di gruppo al fine di favorire la partecipazione e la gestione dei conflitti

Sono in grado di organizzare il lavoro di altri e guidare le attività di un team verso obiettivi comuni.

Capacità inoltre di organizzare un'attività didattica, con materiali educativi; acquistando tali competenze durante le mie attività di tirocinio in una struttura sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Sono in grado di programmare le fasi di preparazione dell'evento in base a costi di produzione definiti e sulla base degli obiettivi del richiedente e dei contesti nei quali si realizza l'evento .

Definire le linee di programma e la modalità di scelta dei relatori, finalizzati alla stesura del programma finale da inviare agli iscritti da consegnare in occasione dello svolgimento dell'evento.

Preparare il budget preliminare definendo un preventivo di spesa e un bilancio aperto per concordare con il cliente i costi del servizio

Organizzatrice e gestione dei servizi ricettivi e ricreativi.

PATENTI B

ATTESTATI

- CERTIFICATO OSS
- CERTIFICATO OSA
- CERTIFICATE OF SKILL CODING
- CERTIFICATE OF SKILL TABLET
- EIPASS
- CERTIFICATE OF SKILL LIM
- ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE ADDETTO

ANTINCENDIO

- RISCHIO ALTO LIVELLO 3
- ATTESTATO C1 INGLESE

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/649”.





## Chiara Peluso

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 14/11/1997

**Numero di telefono:** (+39) 3278350203

**Indirizzo e-mail:** [chiarapeluso1997@libero.it](mailto:chiarapeluso1997@libero.it)

**Abitazione:** Via Carlo Del Prete, 26, 73043 Copertino (Italia)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### qualifica professionale S.C.T.

**ILARIA ALPI**

Indirizzo: Via Francesco Verdesca, 1, 73043 Copertino (Italia)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### COMPETENZE DIGITALI

---

Social Network / Microsoft Office / Android / Posta elettronica / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Whatsapp / Google / Gmail / InternetExplorer / Gestione PDF

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*





## LUCIO ROCCA

**Data di nascita:** 13/12/1975 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3386864496 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [lucioflaviorocca@gmail.com](mailto:lucioflaviorocca@gmail.com) |

**Indirizzo:** Via Lombroso 7, 73048, Nardò (LE), Italia (Abitazione)

### ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/01/1993 – ATTUALE BRINDISI, Italia

**DIPENDENTE STATALE MINISTERO DELLA DIFESA**

### ● **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** B

### ● **VOLONTARIATO**

01/01/2010 – ATTUALE TRICASE

**Associazione La Squadra del Sorriso**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



## Cosimo Sabato

📍 Via Casole esterna, 73043, Copertino

☎ 3209732519

✉ cosimo.sabato@libero.it

### Capacità E Competenze

- Logistica e organica militare
- Uso di armi da fuoco

- Senso dell'orientamento
- Tecniche di combattimento

### Esperienze Lavorative E Professionali

08.1998 - Attuale

#### **Militare esercito italiano**

Ministro della difesa - Roma, Rm

### Istruzione E Formazione

Licenza Media, Licenza media - Copertino, Le

Autore del trattamento  
dei dati personali contenuti  
nel presente curriculum vitae  
ai sensi dell'art. 13 del  
d.lgs. 196/2003.

# LUNA VANGELI



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

nata a LECCE il 19-02-1998

suppressamartina96@gmail.com

VIA ADIGE

3894716378

## COMPETENZE

Ottime

## LINGUE

FRANCESE-INGLESE

## ESPERIENZA

ITALIA

2019

2024

**BRACCIANTE AGRICOLO**

## ISTRUZIONE

2014

2019

**TECNICO COMMERCIALE**